



Année scolaire - 2026/2027  
 Lycée Jules SIEGFRIED

**DOSSIER D'INSCRIPTION**

**B. T. S**

Formation :  **ATI**    **CIEL**    **CPRP**

**1<sup>ère</sup>** année    **2<sup>ème</sup>** année    **Doublt**

**NOM de l'étudiant:** .....

Prénoms : .....

Né(e) le : .....

Commune de naissance : .....

N° département de naissance : .....

Nationalité : .....

Sexe :    M    F

Adresse de la résidence habituelle de l'étudiant : .....

.....

Code postal : .....

Commune : .....

N° de portable **de l'étudiant** : ...../...../...../...../.....

E-mail **de l'étudiant** (obligatoire) : **Merci d'écrire lisiblement**

.....@.....

**IMPORTANT:** L'étudiant a t'il bénéficié d'un **PAP** ou **PAI** en 2025/2026 ?

**OUI**                       **NON**

**Si oui, le joindre au dossier** afin qu'il soit étudié et mis en œuvre au lycée dans la mesure du possible.

|   |                                   |                                       |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nom et adresse de l'établissement scolaire fréquenté en 2025/2026</b><br>.....<br>.....<br>..... | Dernier diplôme obtenu :<br>..... | Dernière classe fréquentée :<br>..... |
|   | Formation :<br>.....              |                                       |

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève : ..... A contacter en priorité :

Ce *lien* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille (nom de naissance) : ..... Civilité : Mme  M.

Nom d'usage (nom époux/épouse) : ..... Prénom : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

Lien avec l'élève: ..... A contacter en priorité :

Nom de famille (nom de naissance) : ..... Civilité : Mme  M.

Nom d'usage (nom époux/épouse) : ..... Prénom : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

## PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M.   
Nom de famille : .....  
Nom d'usage : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Pays : ..... @ Courriel : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....  
J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

## AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M.   
Nom de famille : .....  
Nom d'usage : ..... Prénom : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....  
J'accepte de recevoir des SMS :

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature :

## DOCUMENTS A FOURNIR

- 1 photo de l'étudiant
- Copie de la carte d'identité de l'étudiant
- Copie du livret de famille (toutes les pages)
- Attestation de sécurité sociale mentionnant le nom de l'élève
- Pour les familles séparées : Photocopie de l'extrait de jugement définissant l'autorité parentale
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat

**Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 2, « représentants légaux »**

| <b>Code</b>  | <b>Libellé</b>  | <b>Code</b>                                    | <b>Libellé</b>  |
|--|---|--|---|
| <b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>                    |   | <b>OUVRIERS</b>                                |   |
| <b>10</b>  | Agriculteurs exploitants  | <b>62</b>                                      | Ouvriers qualifiés de type industriel                               |
| <b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b> |   | <b>63</b>                                      | Ouvriers qualifiés de type artisanal                                |
| <b>21</b>  | Artisans  | <b>64</b>                                      | Chauffeurs  |
| <b>22</b>  | Commerçants et assimilés  | <b>65</b>                                      | Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport |
| <b>23</b>  | Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus                             | <b>67</b>                                      | Ouvriers non qualifiés de type industriel                           |
| <b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>       |   | <b>68</b>                                      | Ouvriers non qualifiés de type artisanal                            |
| <b>31</b>  | Professions libérales   | <b>69</b>                                      | Ouvriers agricoles  |
| <b>33</b>  | Cadres de la fonction publique  | <b>RETRAITES</b>                               |   |
| <b>34</b>  | Professeurs, professions scientifiques                                | <b>71</b>                                      | Retraités agriculteurs exploitants                                  |
| <b>35</b>  | Professions de l'information, des arts et des spectacles              | <b>72</b>                                      | Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise                 |
| <b>37</b>  | Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise                     | <b>74</b>                                      | Anciens cadres  |
| <b>38</b>  | Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise                          | <b>75</b>                                      | Anciennes professions intermédiaires                                |
| <b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>                  |   | <b>77</b>                                      | Anciens employés  |
| <b>42</b>  | Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés                     | <b>78</b>                                      | Anciens ouvriers  |
| <b>43</b>  | Professions intermédiaires de la santé et du travail social           | <b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b> |   |
| <b>44</b>  | Clergé, religieux   | <b>81</b>                                      | Chômeurs n'ayant jamais travaillé                                   |
| <b>45</b>  | Professions intermédiaires administratives de la fonction publique    | <b>83</b>                                      | Militaires du contingent  |
| <b>46</b>  | Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise | <b>84</b>                                      | Elèves, étudiants   |
| <b>47</b>  | Techniciens   | <b>85</b>                                      | Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)   |
| <b>48</b>  | Contremaîtres, agents de maîtrise                                     | <b>86</b>                                      | Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)  |
| <b>EMPLOYES</b>                                    |   |  |   |
| <b>52</b>  | Employés civils et agents de service de la fonction publique          |  |   |
| <b>53</b>  | Policiers et militaires   |  |   |
| <b>54</b>  | Employés administratifs d'entreprise                                  |  |   |
| <b>55</b>  | Employés de commerce  |  |   |
| <b>56</b>  | Personnels des services directs aux particuliers                      |  |   |